

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 31 de 2017

Supervisor: SANDRA LILIANA HERRERA		Fecha de la Evaluación: 08 DE 10 DEL 2025	
Cargo: TÉCNICO		Fecha iniciación del contrato: 29 DE ABRIL DE 2025 Fecha terminación del contrato: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Empresa y/o Contratista: Alcaldía de Pereira Nit: 891.480.030-2		Contrato No. : 3231	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☐ Contratación Directa X	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía ☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial ☐ Licitación Pública ☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN EN CAMPO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES; ANÁLISIS Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA ETAPA PREVIA DEL PLAN PARCIAL DE RENOVACIÓN URBANA SUBCENTRO CUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORMULACIÓN, REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	x		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	x		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	x		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	x		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	x		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 31 de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	x		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	x		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	x		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	x
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. CUMPLE CON LOS ALCANCES PROGRAMADOS EFICIENTEMENTE, EXCELENTE RELACIÓN CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y SU ENTORNO, ACTIVO Y PROACTIVO.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA EXCELENTE RELACIÓN CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO Y SU ENTORNO, ACTIVO Y PROACTIVO.
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Alcaldía de
PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 31 de 2017



MATEO CRUZ FERRER
Contratista



SANDRA LILIANA HERRERA
Supervisor



Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de
2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: MATEO CRUZ FERRER, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1088327310, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- (x) Contratista, según contrato Nro: 3231 del año: 2025

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia PLANEACIÓN.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 08 días de OCTUBRE DEL 2025

FIRMA

Nombre: SANDRA LILIANA HERRERA
Cargo: SUPERVISORA
Dependencia y Secretaría: PLANEACIÓN

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 07 de OCTUBRE 2025

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
Cruz Ferrer	Mateo	1088327310

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
secretaria de planeacion	subsecretaría de ordenamiento territorial	técnico	Funcionario	
			Contratista	x

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

I T E M	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN EN CAMPO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES; ANÁLISIS Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA ETAPA PREVIA DEL PLAN PARCIAL DE RENOVACIÓN URBANA SUBCENTRO CUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN		x	28/05/2025	digital	Sandra Liliana Herrera	1. Recopilación de Información Primaria y Secundaria en Campo y Construcción de tabla con el tipo y la cantidad de comercio informal identificado en el polígono *Recorridos de Campo y Levantamiento de Información (6, 7, 13, 16, 19, 21, 22, 23 de Mayo): Se realizaron múltiples salidas de campo al polígono del Subcentro Cuba. Durante estos recorridos, se procedió a la identificación y georreferenciación de comercios informales, incluyendo venta de alimentos perecederos (frutas, verduras, carnes), golosinas, artesanías, calzado, ropa, accesorios para celulares, plantas y flores, entre otros. La información se registró



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

"FORMULACIÓN, REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA						inicialmente en mapas impresos y se complementó con la toma de fotografías digitales. La clasificación de los puntos se efectuaron mediante un sistema de colores (rojo para alimentos perecederos, negro para "chazas", azul para "cacharros" y naranja para ropa), garantizando la adecuada organización digital y física de los datos. * Reconocimiento Predial y Uso de Suelo (13 de mayo): Se efectuó una visita de reconocimiento a la manzana 0071 para identificar los usos de los predios, documentando la presencia de comercios intramurales en los primeros pisos (farmacias, peluquerías, venta de ropa) y confirmando el uso residencial en los niveles superiores. Durante esta actividad, se realizaron pruebas de captura de datos y fotografías mediante la plataforma Google Forms. * Finalización del Censo de Inmuebles Intramurales (23 de mayo): Se culminó el 100% del censo de predios y comercios intramurales dentro del polígono delimitado del Plan Parcial, utilizando la aplicación Survey123 para la recolección de información. * Continuidad del Censo de Comercios Informales (30 de mayo y 3 de junio): Se prosiguió con la recolección de información sobre comercios informales con características de productos no perecederos en espacios públicos, utilizando la plataforma Survey123. 2.1 Realización de Recorridos de Campo con el Equipo Técnico: * Todas las salidas de campo detalladas en el punto 2.1 se llevaron a cabo en coordinación y/o con el acompañamiento del equipo técnico y la Secretaría de
--	--	--	--	--	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

						Desarrollo Rural, asegurando la relevancia y la pertinencia de la información recolectada para el diagnóstico del Plan Parcial. 3.1 Apoyo en el Diligenciamiento y Gestión de Bases de Datos: * Clasificación y Organización de Evidencia Fotográfica (8 de mayo): Se realizó la clasificación de las fotografías en carpetas estructuradas en el Drive, categorizándolas según la actividad de los comerciantes informales (alimentos, chasas, cacharros, ropa, hierbas). * Digitalización y Georreferenciación de Puntos (12 de mayo): Durante una reunión de equipo, se presentó la digitalización de los puntos de comercio informal en el Subcentro Cuba, incluyendo sus coordenadas geográficas y la asociación de imágenes. Se informó sobre la localización de 74 comercios informales, con la futura identificación por uso (alimentos, ropa, etc.), y la integración de encuestas futuras en estos puntos digitalizados. * Revisión y Ajuste de Encuestas (14 y 16 de mayo): En colaboración con el coordinador Juan Pablo Aristizábal, se efectuó una revisión exhaustiva de la encuesta socioeconómica y comercial en la plataforma Survey123, identificando y planteando correcciones necesarias. Adicionalmente, se coordinó una reunión virtual con el profesional Sebastián Usuga (SIG) para la aplicación y ajuste de la encuesta a través de la aplicación Survey123. * Gestión de Datos Demográficos (22 de mayo): Se gestionó con el profesional Eduardo Forero (SIG) la obtención de datos demográficos
--	--	--	--	--	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

						correspondientes a las cuartas (según el censo DANE 2018), lo cual proporciona un contexto socioeconómico adicional. 4.1 Asistencia a Reuniones y Talleres de Trabajo: Reunión de Equipo de Planeación (12 de mayo): Se asistió a la reunión del equipo de Planeación Subcentro Cuba, liderada por el coordinador Juan Pablo Aristizábal. Los temas abordados incluyeron la optimización de la carga de información de los comerciantes informales, la presentación digital de los puntos georreferenciados con imágenes, la identificación por uso de los 74 comercios localizados, el proceso de filtro de comercios en el POT, la actualización de bases de datos con fotografías y medios digitales, y la revisión de las preguntas de las encuestas para una mayor precisión. Se elaboró el acta correspondiente a esta reunión. * Reunión con Profesional Ambiental (14 de mayo): Se participó en una reunión donde la administradora ambiental Mariana Ladino expuso los lineamientos para los procesos ambientales, gestión de residuos y riesgos. Se debatió sobre los cortes del polígono para solicitar los Determinantes Ambientales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER). * Presentación de Avances Socioeconómicos (14 de mayo): Se presentaron los avances del componente socioeconómico, informando la identificación de 127 puestos de comercio informal y las labores de identificación de usos en la manzana 0074. * Planificación de Reuniones Focales (14 de mayo): Se discutió la prioridad de organizar reuniones focales
--	--	--	--	--	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

						con diversos sectores (comercio, grandes cadenas, líderes barriales) previo a la reunión ampliada. Se agendó una reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal para el 28 de mayo, definiendo una metodología con 4 mesas temáticas (Ambiental y servicios públicos, Movilidad, Población y economía, Cultural). * Asistencia a Reunión de Subsecretaría de Ordenamiento Territorial (16 de mayo): Se asistió a la reunión del equipo de la subsecretaría de ordenamiento territorial. * Reunión de Logística para Participación Comunitaria (26 de mayo): Se participó en la reunión del equipo del Subcentro Cuba para revisar la logística de la primera mesa de participación comunitaria, agendada para el 28 de mayo. Se elaboró el acta respectiva. * Capacitación Institucional (27 de mayo): Se asistió a una reunión de capacitación sobre el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y el manejo de los sistemas SIFFWEB y SAIA. 5.1. Elaboración de Informes Técnicos: * Se procedió a la elaboración del presente informe técnico mensual, el cual documenta las actividades de campo y de oficina entre el 29/04 y el 28/05 del 2025. 6.1 Apoyo en la Elaboración de Actas y Documentos: * Se realizó la elaboración de las actas correspondientes a las reuniones de las siguientes fechas: 12, 14, 22 y 26 de mayo de 2025. Estas actas sirven como evidencia del estado de avance en la elaboración del diagnóstico para el Plan Parcial
--	--	--	--	--	--	--



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

							Subcentro CUBA, en cumplimiento de las disposiciones de la Secretaría de Planeación. Este informe refleja el compromiso con los alcances contractuales y el avance sostenido en la fase de diagnóstico del Plan Parcial
2.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN EN CAMPO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES; ANÁLISIS Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA ETAPA PREVIA DEL PLAN PARCIAL DE RENOVACIÓN URBANA SUBCENTRO CUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORMULACIÓN, REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA	x	28/06/2025	digital	Sandra Liliana Herrera		1.1. Recopilación de Información Primaria y Secundaria en Campo: * Recorridos de Campo y Levantamiento de Información (30 de mayo, 3, 5, 6, 7, 16, 18, 19, 20, 24, 27 de junio) Se realizaron múltiples salidas de campo al polígono del Subcentro Cuba. Durante estos recorridos, se procedió a la identificación y georreferenciación de los comercios ubicados en los módulos del Parque Guadalupe Zapata y se dio inicio a la encuesta intramural. 2.1 Realización de Recorridos de Campo con el Equipo Técnico: * Todas las salidas de campo detalladas en el punto 1.1 se llevaron a cabo en coordinación y/o con el acompañamiento del equipo técnico y la Secretaría de Desarrollo Rural, asegurando la relevancia y la pertinencia de la información recolectada para el diagnóstico del Plan Parcial. 3.1 Apoyo en el Diligenciamiento y Gestión de Bases de Datos: * Clasificación y Organización de Evidencia Fotográfica * Digitalización y Georreferenciación de Puntos a través de la aplicación Survey123. * Revisión y Ajuste de Encuestas comerciales en la plataforma Survey123, identificando y planteando correcciones necesarias. * Gestión de Datos Demográficos:



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

						Cruzó corrigió la base de datos suministrada por Eduardo Forero (DANE 2018) con la respectiva nomenclatura por manzana que se usa en el PP CUBA. 4.1 Asistencia a Reuniones y Talleres de Trabajo: * Reunión de Equipo de Planeación (04/06/25) * Reunión de Equipo PP Cuba (09/06/25) * Mesa de participación (11/06/25) * Mesa de participación (24/06/25) 5.1. Elaboración de Informes Técnicos: * Se procedió a la elaboración del presente informe técnico mensual, el cual documenta las actividades de campo y de oficinas realizadas durante el 29 de mayo y el 28 de junio de 2025. 6.1 Apoyo en la Elaboración de Actas y Documentos: * Se realizó la elaboración de las actas correspondientes a las reuniones de las siguientes fechas: 04, 09, 11 y 24 de 2025. Estas actas sirven como evidencia del estado de avance en la elaboración del diagnóstico para el Plan Parcial Subcentro CUBA, en cumplimiento de las disposiciones de la Secretaría de Planeación. Este informe refleja el compromiso con los alcances contractuales y el avance sostenido en la fase de diagnóstico del Plan Parcial Subcentro Cuba.
3.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN EN CAMPO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES; ANÁLISIS Y	x	28/07/2025	digital	Sandra Liliana Herrera	1.1 Se realizó la aplicación de 152 encuestas intramurales (comercio y residencias). Esta información es fundamental para el desarrollo del diagnóstico del Plan Parcial. 2.1 Se llevaron a cabo 12 los recorridos de campo programados con el equipo técnico al polígono del



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA ETAPA PREVIA DEL PLAN PARCIAL DE RENOVACIÓN URBANA SUBCENTRO CUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORMULACIÓN, REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA						Subcentro Cuba, lo que permitió obtener información valiosa sobre las condiciones actuales del área de intervención. 3.1 Se brindó apoyo en la alimentación de la base de datos con los actores que tienen incidencia en área de intervención. Además se organizó la base de datos del Censo Uso Intramuros. 4.1 Asistí a 4 reuniones programadas, en donde se brindó apoyo logístico, contribuyendo a su organización y desarrollo efectivo. Se tomaron notas relevantes durante las discusiones, que servirán de insumo para la elaboración de las actas. Así mismo asistí a dos mesas de participación con representantes de las grandes superficies comerciales y con comerciantes para la socialización del proyecto de renovación urbana del plan parcial del sub centro cuba. 5.1. Se elaboró el informe de las actividades comprendidas entre el 29/04/2025 y el 28/05/2025. 6.1 Se realizó, junto con el equipo técnico, las actas de 2 reuniones, en donde se evidenció el estado de avance en la elaboración del diagnóstico para el Plan Parcial Subcentro CUBA, en cumplimiento a las disposiciones dadas por la Secretaría de Planeación.
4.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN EN CAMPO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES; ANÁLISIS Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS		x	28/08/2025	digital	Sandra Liliana Herrera	1.1. Se realizó un registro de la movilidad de manera audiovisual. Esta información es fundamental para el desarrollo del diagnóstico del Plan Parcial. 2.1 Se llevaron a cabo 2 recorridos de campo programados con el equipo técnico al polígono del Subcentro Cuba, lo que permitió obtener información valiosa sobre las condiciones actuales del área de intervención. 3.1 Se realizaron cinco sesiones en donde se



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	REQUERIDOS EN LA ETAPA PREVIA DEL PLAN PARCIAL DE RENOVACIÓN URBANA SUBCENTRO CUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORMULACIÓN, REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA						realizaron las fichas por manzanas con el fin de resumir el trabajo levantado en campo y tener herramientas que profundicen el análisis 4.1 Asistí a dos reuniones de equipo, en donde se brindó apoyo logístico, contribuyendo a su organización y desarrollo efectivo. Se tomaron notas relevantes durante las discusiones, que servirán de insumo para la elaboración de las actas. Así mismo asistí a una reunión con el equipo de planes parciales de la subsecretaría de planeación y a una mesa de participación con entidades externas, en donde se socializó el estado de avance en la elaboración del diagnóstico para el Plan Parcial Subcentro CUBA. 5.1. Se elaboró el informe de las actividades comprendidas entre el 29/07/2025 y el 28/08/2025.
5.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN EN CAMPO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES; ANÁLISIS Y DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA ETAPA PREVIA DEL PLAN PARCIAL DE RENOVACIÓN URBANA SUBCENTRO CUBA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORMULACIÓN, REVISIÓN E	x	28/09/2025	digital	Sandra Liliana Herrera		1.1. Se realizaron las correcciones pertinentes a la base de datos del Censo uso residencial Intramuros con el fin de tener esta información como insumo para la realización de las salidas cartográficas y sus respectivos análisis dentro del proceso de formulación de la Actuación Urbana Integral (AUI) 2.1 Se llevaron a cabo 1 recorrido de campo lo que permitió obtener información valiosa sobre las condiciones actuales del área de intervención. 3.1 Se realizaron y corrigieron las fichas por manzanas con el fin de resumir el trabajo levantado en campo y tener herramientas que profundicen el análisis.



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA						4.1 Asistí a una reunión de equipo, en donde se brindó apoyo logístico, contribuyendo a su organización y desarrollo efectivo. También asistimos a una mesa de participación. En dichas reuniones se tomaron notas relevantes durante las discusiones, que servirán de insumo para la elaboración de las actas. Asistimos también a una reunión de la subsecretaría de planeación en donde se habló de los procesos que se vienen realizando y se generaron recomendaciones para el cierre general de los procesos del año 2025. 5.1. Se elaboró el informe de las actividades comprendidas entre el 29/08/2025 y el 28/09/2025. 6.1 Se realizó, junto con el equipo técnico, las actas de una reunión (una del equipo de trabajo y otra con presencia del equipo de planes parciales) en donde se evidenció el estado de avance en la elaboración del diagnóstico para el Plan Parcial Subcentro CUBA, en cumplimiento a las disposiciones dadas por la Secretaría de Planeación. Así mismo se realizó, junto con el equipo técnico, el acta de una mesade participación con entidades, para la socialización del proyecto de renovación urbana del plan parcial del subcentro cuba.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

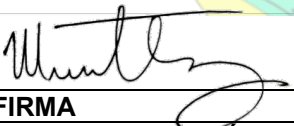
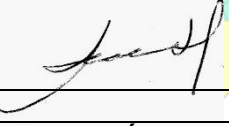
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
Herrera	Sandra Liliana	42101610	Profesional

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Se entregan los documentos y enlaces en forma digital y reposan en los enlaces suministrados en los informes y entregados a la supervisora se cumplió con el 100% con los alcances del presente contrato	Todo ok

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
1088327310	42101610
FECHA: 08 de octubre 2025	FECHA: 10 de octubre 2025